

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.8 Система внутреннего контроля организаций

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Учет, анализ и аудит

Курс 1, 2

Семестр 2, 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	168	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	3	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Н.В. Щербакова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)			
08.02.2024	протокол №	11	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта и определяет этапы его жизненного цикла	<p>знания: 1. Знать Виды проектов; методические подходы к формированию проекта и обоснованию его эффективности 2. Знать Состав действий, затраты и результаты проекта на каждом этапе его жизненного цикла</p> <p>умения: 1. Уметь Формулировать цель, задачи, актуальность, значимость проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения 2. Уметь Определять возможные пути внедрения результатов проекта в практическую деятельность</p> <p>навыки: Владеть Навыками разработки проекта, определения его ожидаемых результатов и возможных сфер их применения</p>
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта по этапам жизненного цикла и организует контроль его выполнения на основе анализа результатов работы	<p>знания: Знать Состав и порядок выполнения действий на каждом этапе жизненного цикла проекта; методы и процедуры контроля выполнения плана реализации проекта на каждом этапе его жизненного цикла</p> <p>умения: Уметь Планировать последовательность выполнения действий для достижения целей проекта, оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывать план действий по его корректировке; анализировать, оценивать и контролировать результаты проекта на каждом этапе его жизненного цикла</p> <p>навыки: Владеть Навыками формирования плана реализации проекта, контроля его выполнения, подготовки отчетов о реализации проекта (по этапам жизненного цикла) и принятия корректирующих управленческих решений</p>

<p>2. ПК-3 Способен разработать методику контроля и организовать внутренний контроль бизнес-процессов</p>	<p>ПК-3.1. Обосновывает выбор форм и методов внутреннего контроля, разрабатывает методическое обеспечение процедур внутреннего контроля</p>	<p>знания: 1. Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3. Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения учета и составления отчетности 4. Знать Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения: 1. Уметь Разрабатывать предложения по развитию методического обеспечения процессов внутреннего контроля 2. Уметь Оценивать систему внутреннего контроля в целях предупреждения и выявления рисков искажения информации 3. Уметь Пользоваться компьютерными программами для проведения контрольных процедур и представления отчетов по результатам контроля, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p> <p>навыки: 1. Владеть Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процедуры и методики внутреннего контроля 2. Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения процедур бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Владеть Навыками контроля параметров бизнес-процессов и процедур 4. Владеть Навыками подготовки аналитических отчетов по результатам контроля и предложений по совершенствованию внутреннего контроля</p>
---	---	---

	<p>ПК-3.2. Систематизирует и обобщает информацию о финансово хозяйственной деятельности в целях организации внутреннего контроля и консультирования по вопросам, связанным с процессами управления деятельностью экономического субъекта</p>	<p>знания: 1. Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3. Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения учета и составления отчетности 4. Знать Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения:</p> <p>навыки: 1. Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3. Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения учета и составления отчетности 4. Знать Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p>
--	--	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Организация учета по бизнес-процессам (УК-2), Аудит: теория, методика, практика (ПК-3), Организация учета по бизнес-процессам (ПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Стратегический анализ (УК-2), Стратегический учет и отчетность (УК-2), Стратегический анализ (ПК-3), Стратегический учет и отчетность (ПК-3), Анализ бизнес-процессов (ПК-3); практиках: Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3), Преддипломная практика (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, информационные, классическая лекция, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Сущность контроля и его место в системе управления организацией. Принципы организации и структура СВК	72	ПК-3, УК-2
Лекция. Сущность контроля и его место в системе управления организацией. Принципы организации и структура СВК 1. Контроль как функция управления. 2. Концепции современного контроля. 3. Сущность и виды внутреннего контроля. 4. Структура СВК организации. 5. Принципы построения и оценки СВК. 6. Стандарты контроля (аудита). 7. Особенности системы внутреннего финансового контроля организаций государственного сектора управления.	2	
Практическое занятие. Сущность контроля и его место в системе управления организацией. Процессная модель деятельности организации 1. Цель и задачи внутреннего контроля. Требования организации СВК. 2. Субъекты и объекты внутреннего контроля. 3. Концепции современного контроля 4. Состав и характеристика элементов СВК. 5. Распределение полномочий и ответственности в СВК. 6. Стандарты контроля (аудита): виды, назначение и классификация. 7. Контрольная среда и ее характеристика. 8. Оценка рисков: содержание и методы. 9. Информация и коммуникации: характеристика и организация. 10. Процедуры внутреннего контроля: содержание, виды и методы про-ведения. 11 Мониторинг внутреннего контроля: содержание и процедуры. 12. Особенности организации и методики внутреннего контроля в ГСУ.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Изучение нормативно-правовой базы и учебной литературы, подготовка ответов на вопросы по теме.	68	
Иная контактная работа:	0	

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Методика оценки эффективности функционирования СВК организации	108	ПК-3, УК-2
Лекция. Методика оценки эффективности функционирования СВК организации	4	

1. Задачи и условия эффективности функционирования СВК. 2. Описание и методика тестирования СВК.		
Практическое занятие. Методика оценки эффективности функционирования СВК организации 1. Задачи и условия эффективности функционирования СВК. 2. Методика описания СВК. 3. Методика тестирования СВК на соответствие требованиям. 4. Оценка эффективности дизайна внутреннего контроля. 5. Оценка операционной эффективности. 6. Методика проведения процедур контроля по существу. 7. Предпосылки подготовки отчетности и их взаимосвязь с процедура-ми контроля. 8. Документирование процедур контроля. 9. Построение карт внутреннего контроля. 10. Построение матрицы рисков. 11. Отчет по результатам контроля	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Изучение нормативно-правовой базы и учебной литературы, подготовка ответов на вопросы по теме.	100	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Азарская, Майя Анатольевна. Стандарты внутреннего аудита [Текст] : учебное пособие : [по направлениям 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент", 080300 "Финансы и кредит" и специальности 080009 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / М. А. Азарская, Е. В. Веркеева, Т. Л. Леухина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 183 с. ISBN 978-5-8158-1297-0. Экземпляры: всего 32.	32 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_Standarti_vnutrennego_audita_2013.pdf
2.	Азарская, Майя Анатольевна. Аналитические процедуры в аудите [Текст] : учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 190 с. ISBN 978-5-8158-1784-5. Экземпляры: всего 31.	31 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_analiticheskiye_proceduri_2016.pdf
3.	Азарская, Майя Анатольевна. Система внутреннего контроля организаций [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие : [по направлению 38.04.01 "Экономика", 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / М. А. Азарская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 67 с. ISBN 978-5-8158-1939-9.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_sistema_vnutrennego_kontrolya_organizatsii_2018.pdf
4.	Азарская, Майя Анатольевна. Процессный подход к формированию учета [Текст : Электронный ресурс] : конспект лекций : [по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" квалификации магистр, программа "Учет, анализ и аудит" всех форм обучения] / М. А. Азарская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 91 с. ISBN 978-5-8158-1966-5. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_prozessnij_podhod_k_formirovaniju_ucheta_2018.pdf
5.	Внутренний аудит [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по специальности 08.01.09.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" для магистерских программ "Внутренний контроль и аудит", "Экономическая безопасность"] / [Ж. А. Кеворкова и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 319 с. ISBN 978-5-238-02333-5. Экземпляры: всего 45.	45
6.	Миргородская, Татьяна Васильевна. Аудит [Текст] : [учебное пособие для студентов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / Т. В. Миргородская. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: КноРус, 2014. - 307, [1] с. ISBN 978-5-406-02669-4. Экземпляры: всего 20.	20
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ		

СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом	отлично

	обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения проектных работ	
--	--	--

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Типовые задания (демонстрационный вариант)

Тема 1. Сущность контроля и его место в системе управления организацией.

Продвинутый уровень

1. Проанализируйте организационную структуру вашей организации. выделите и опишите функции и виды контроля для ее подразделений.

Результат – письменный отчет в произвольной форме.

Высокий уровень

Дайте описание и определите назначение внутренних распорядительных документов вашей организации с точки зрения задач внутреннего контроля.

Результат – письменный отчет .

Тема 2. Принципы организации и структура СВК организации.

модель деятельности организации.

Продвинутый уровень

1. Изучите документ Информация Министерства Финансов Российской Федерации № ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности". Систематизируйте требования этого документа.

Результат – письменный отчет в произвольной форме.

Высокий уровень

1. Дайте описание и определите содержание структурных элементов СВК для организации, на базе

которой предполагается выполнение ВКР (магистерской диссертации).

Результат – письменный отчет .

Тема 3.Методика оценки эффективности функционирования СВК организации

Продвинутый уровень

1. Разработайте методику тестирования СВК (фрагмент методики) применительно к задачам ВКР (магистерской диссертации).

Результат – письменный отчет .

Высокий уровень

Разработайте карты внутреннего контроля и/или матрицу оценки рисков в соответствии с задачами вашей ВКР в целом или частной проблеме, выделенной в плане.

Результат – письменный отчет.

Образец примерного составления теста текущего контроля (Нулевой вариант)

Тест для текущего контроля № 1 (Нулевой вариант)

1. **Целью контроля является**

- а) выявление виновных лиц;
- б) выявление причин отклонений от поставленных целей и принятие корректирующих решений;**
- в) определение мер ответственности виновных лиц;
- г) все ответы верны.

1. **Система внутреннего контроля это**

- а) структурное подразделение (отдел, группа), которое осуществляет контроль;
- б) служба внутреннего аудита;
- в) ревизионная комиссия;
- г) нет правильного ответа**

1. **Внутренний контроль в организации осуществляется**

- а) только контролерами;
- б) руководством и собственником;

в) сотрудниками;

г) верно б) и в).

1. **Какие элементы включает СВК**

а) контрольная среда;

б) информационная система, в том числе связанная с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности;

в) контрольные действия;

г) все перечисленные элементы.

1. **Какие элементы включает СВК**

а) контрольная среда;

б) мониторинг;

в) контрольные действия;

г) все перечисленные элементы.

1. **Какие элементы включает СВК**

а) контрольная среда;

б) процесс оценки рисков;

в) контрольные действия;

г) все перечисленные элементы.

1. **Верно ли следующее утверждение**

а) стандарты внутреннего аудита являются обязательными для всех организаций

б) организация самостоятельно определяют необходимость использования стандартов внутреннего аудита

в) стандарты внутреннего аудита являются обязательными только для организаций, имеющих службу внутреннего аудита

г) стандарты внутреннего аудита утверждаются на законодательном уровне..

1. **Верно ли следующее утверждение**

а) СВК это служба внутреннего аудита;

б) СВК это часть системы управления организацией

в) СВК это любая служба, осуществляющая внутренний контроль

г) СВК это функциональное подразделение организации.

1. **Контрольные действия в СВК включают:**

- а) санкционирование (одобрение) руководством действий ;
- б) обработку информации;
- в) проверку наличия и состояния объектов ;
- г) **все перечисленные;**

1. **Контрольные действия в СВК включают:**

- а) санкционирование (одобрение) руководством действий ;
- б) обработку информации;
- в) разделение обязанностей между работниками;
- г) **все перечисленные.**

1. **Кто несет ответственность за организацию СВК**

- а) собственник;
- б) руководство ;
- в) сотрудниками;
- г) **верно а) и б).**

1. **Независимость внутренних аудиторов обеспечивается:**

- а) подчиненностью службы внутреннего аудита непосредственно руководителю;
- б) предоставленными полномочиями по проведению контроля;
- в) отсутствием трудового договора;
- г) **верно а) и б).**

1. **Результаты внутреннего аудита представляются :**

- а) собственнику;
- б) руководителю подразделения, в отношении которого проводилась проверка;
- в) руководству организации;
- г) **верно а) и в).**

1. **Задачами системы внутреннего контроля являются**

- а) выявление и наказание виновных лиц;
- б) выявление причин отклонений от поставленных целей и принятие корректирующих решений;
- в) соблюдение установленных требований;
- г) верно б) и в)**

1. Требование организация системы внутреннего контроля

- а) установлено законодательно;**
- б) является обязательным только для крупных организаций;
- в) собственники и руководство вправе определить необходимость создания СВК ;
- г) не является обязательным.

1. Элементами, характеризующими контрольную среду СВК, являются

- а) принцип честности и другие этические ценности;**
- б) средства контроля;
- в) контрольные действия;
- г) все перечисленные элементы.

1. Верно ли следующее утверждение

- а) средства контроля должны обеспечить выявление и исправление ошибок и нарушений;**
- б) контрольная среда обеспечивает предупреждение рисков существенного искажения информации;
- в) средства контроля должны исключить риски существенного искажения информации;
- г) справедливы все утверждения.

1. Верно ли следующее утверждение

- а) эффективность контроля обеспечивают все элементы СВК;**
- б) контрольная среда обеспечивает предупреждение рисков существенного искажения информации;
- в) средства контроля должны исключить риски существенного искажения информации;
- г) справедливы все утверждения.

1. Контрольные действия в СВК включают:

- а) мониторинг средств контроля;**

- б) информационные системы подготовки отчетности;
- в) оценку предпринимательских рисков;
- г) разделение обязанностей между работниками.**

1. **Кто несет ответственность за реализацию мер, обеспечивающих функционирование СВК**

- а) собственник;
- б) руководство;**
- в) сотрудниками;
- г) все ответы верны.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к БРК (дифференцированному зачету) по дисциплине «Система внутреннего контроля организаций»

- 2. Сущность контроля и его место в системе управления организацией.
- 3. Виды финансового контроля и их характеристика.
- 4. Организация финансового контроля в государственном секторе управления.
- 5. Цели, задачи и функции СВК.
- 6. Методы финансового контроля.
- 7. Особенности финансового контроля в государственном секторе управления.
- 8. Концепция COSO: принципы и элементы.
- 9. Требования законодательных актов организации контроля предприятий различных организационно-правовых форм. Стандарты в системе внутреннего финансового контроля.
- 10. СВК организации и ее структура.
- 11. Характеристика контрольной среды.
- 12. Процесс оценки рисков в системе СВК
- 13. Информационная система подготовки отчетности и коммуникации в СВК
- 14. Процедуры контроля и их эффективность.
- 15. Мониторинг средств контроля.
- 16. Методика описания СВК.
- 17. СВФК организаций ГСУ: структура и особенности
- 18. Задачи реформирования системы внутреннего контроля организаций ГСУ
- 19. Оценка эффективности функционирования СВК.

20. Методика тестирования СВК на соответствие требованиям.
21. Методика проведения контрольных процедур по существу.